



**ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"**  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Folegot, 350 - 30022 CEGGIA - VE

Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 - C.F. 84003800277

e-mail: [veic80500v@istruzione.it](mailto:veic80500v@istruzione.it) Pec: [veic80500v@pec.istruzione.it](mailto:veic80500v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>



Circolare n. 22

Ceggia, 14/09/2020

Ai Sigg. Genitori degli alunni

Ai Responsabili di Plesso

Ai Docenti

Al personale ATA

“I.C. G. Marconi”

CEGGIA

Loro Sedi

**OGGETTO : Circolare informativa Somministrazione farmaci.**

Si informano le SS.LL. che la somministrazione di farmaci a scuola deve avvenire nel rispetto delle raccomandazioni emanate dai Ministeri dell'Istruzione e della Salute in data 25 novembre 2005.

Il testo fissa alcuni punti chiave importanti, ad esempio che (art. 2) “la somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle ASL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto”. Ed inoltre che (art. 4) “la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia)”.

La richiesta dell'autorizzazione dell'ASL, ovvero del medico curante dello studente, oltre a quella formale dei genitori, faceva già parte delle prassi consolidate in questi casi, tuttavia l'esplicitazione della sua necessità chiarisce senza dubbio che la competenza e la responsabilità della decisione è degli aventi titolo e che il Dirigente Scolastico non autorizza alcunché quanto piuttosto acconsente una procedura formalizzata da altri. Vengono inoltre precisati i compiti del Dirigente Scolastico che

sono: la verifica delle condizioni fisiche idonee per la conservazione e la somministrazione dei farmaci, la concessione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori o a loro delegati per la somministrazione dei farmaci, la verifica della disponibilità di personale interno alla scuola per la somministrazione.

Ogni singolo caso verrà pertanto considerato e verranno attivate le procedure necessarie all'espletamento della necessità. Gli insegnanti coordinatori avranno cura di informarsi presso la segreteria alunni sulla situazione di classe e di verificare gli aggiornamenti annuali necessari ai Protocolli di somministrazione.

I genitori produrranno la documentazione mediante i moduli per la richiesta e il protocollo adottato dall'Istituto che sono reperibili al seguente Link:

<https://www.marconiceggia.edu.it/genitori/privacy/protocollo-farmaci/>

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Laura Zadro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lvo 39/93*