



ISTITUTO COMPRENSIVO "GUGLIELMO MARCONI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Dante Alighieri, 277 - 30022 CEGGIA – VE Tel. 0421329088 - Fax 0421329603 C.F. 84003800277
e-mail: veic80500v@istruzione.it Pec: veic80500v@pec.istruzione.it Sito: <http://www.marconiceggia.edu.it>

Circ. n. 45

Ceggia, 25.09.2019

Al personale Docente

A tutto il Personale ATA

IC “G. Marconi” - CEGGIA

SEDI

OGGETTO: Disposizioni gestione infortuni anno scolastico 2019/20

INFORTUNI AGLI ALUNNI

Si ritiene indispensabile fornire indicazioni precise e collegiali sugli adempimenti cui i docenti sono tenuti in occasione di infortuni riguardanti gli alunni:

Casi gravi

- ✓ Chiamare immediatamente il 118, chiedendo l’invio di mezzi di soccorso, dopo aver raccolto informazioni esaurienti sul caso al fine di ottenere precise istruzioni da parte degli operatori del Pronto Soccorso sul comportamento da assumere nell’immediato
- ✓ Avvisare immediatamente i genitori o parenti, a casa o al lavoro e la Segreteria. In caso di irreperibilità dei genitori, è indispensabile accompagnare personalmente l’alunno al centro di soccorso, dopo aver provveduto a garantire la sorveglianza della classe. In caso di incidente grave, anche se in presenza dei genitori, è bene che l’insegnante accompagni l’alunno, per evitare dichiarazioni distorte dell’accaduto.

Casi non gravi

- ✓ Provvedere ai primi soccorsi d’urgenza (disinfezione, fasciatura...) chiedendo l’intervento dei Docenti o Operatori che hanno svolto il corso di Primo Soccorso e attenendosi alle norme igieniche di primo soccorso: in caso di perdita di sangue utilizzare i guanti monouso inseriti nella cassetta del pronto soccorso. In caso di difficoltà, Informare telefonicamente **in ogni caso** i genitori o parenti dell’alunno affinché vengano a prelevare e controllino a casa l’evoluzione dell’infortunio. Avvisare contestualmente i delegati del Dirigente scolastico e la segreteria.
- ✓ Nel caso l’alunno necessiti di cure mediche, è necessario avvisare i genitori dell’alunno che lo porteranno al più vicino Pronto Soccorso tramite il “118”. E’ rigorosamente vietato usare i mezzi propri. Qualora i genitori siano impossibilitati ad arrivare si provvederà a chiamare il Pronto soccorso richiedendo l’eventuale intervento del “118”. La classe nel frattempo sarà affidata alla vigilanza degli insegnanti del plesso, che provvederanno eventualmente a suddividere gli alunni nelle varie classi.
- ✓ Farsi rilasciare dal Pronto Soccorso diagnosi e prognosi, farne fotocopia da consegnare in segreteria.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI A CARICO DEI DOCENTI

- ✓ **Informare la famiglia e la Presidenza**
- ✓ **Redigere un'accurata relazione scritta sui modelli predisposti, comprendenti i seguenti dati:**
 1. Nome e cognome dell'alunno e oggetto dell'infortunio,
 2. Luogo e data di nascita,
 3. Dinamica dell'incidente, con particolare riguardo al trauma subito,
 4. Situazione educativa nel cui contesto si è verificato l'incidente, esplicando **SEMPRE** il nome del docente alla cui presenza è avvenuto l'incidente,
 5. Il nominativo dei testimoni, adulti o minori,
 6. Responsabilità da parte di altri alunni,
 7. Eventuali osservazioni utili alla definizione del caso,
 8. Firma dei docenti responsabili.

Il modello di denuncia va consegnato in segreteria il giorno stesso dell'incidente. I genitori provvederanno a consegnare in segreteria copia della diagnosi e della prognosi redatta dall'ospedale.

Si ricorda ai docenti che complicazioni successive sono spesso possibili e che la denuncia dell'infortunio tutela anche eventuali tardive contestazioni da parte dei genitori. Pertanto si consiglia di **presentare tale denuncia all'assicurazione anche in caso di incidenti lievi.**

Si raccomanda altresì di prendere visione e di applicare quanto disposto all' APPENDICE A- PROCEDURA PER LA DENUNCIA DEGLI INFORTUNI – del Regolamento d'Istituto.

INFORTUNI AGLI ADULTI

La denuncia dell'Amministrazione deve essere corredata di certificato medico prodotto dal dipendente. La scuola deve inoltrare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza entro 48 ore, **con responsabilità penale in caso di inadempienza o di ritardo.**

CONCLUSIONI

Le norme di comportamento indicate, non soltanto rientrano nella normativa ufficiale che regola la vita scolastica, ma rispondono anche ad esigenze di tutela. Il loro rispetto puntuale e preciso permette infatti di evitare spiacevoli e dolorose conseguenze di carattere civile, penale e disciplinare che potrebbero derivare da infortuni ad alunni.

Confidando nella massima solerzia si rammenta che tutto il personale è tenuto attuare le disposizioni presenti nella presente disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Zadro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
art. 3 co.2, D.Lgs 39/93