

Verbale del Collegio Docenti unitario – 07.09.2020

Alle ore 9.30 del 7 settembre 2020 in modalità SMART tramite l'applicativo Meet della piattaforma G-SUITE collegandosi al link: <https://meet.google.com/jky-jvjp-yen> si è insediato il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Atto di Indirizzo;
3. Calendario scolastico e approvazione delle Attività Collegiali ottobre/dicembre per l'a.s. 2020/21;
4. Nomina Referenti ASPP e referenti COVID 19 di plesso;
5. Individuazione dei coordinatori, segretari dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
6. Funzioni strumentali: ambiti di intervento e avvio delle procedure per l'affidamento d'incarico;
7. Centro scolastico sportivo - campionati studenteschi e attività/progetti con esperti delle Associazioni sportive locali;
8. Inserimento alunno classe 1^A scuola primaria "E. Filiberto";
9. P.T.O.F.: linee guida Ed. Civica: individuazione coordinatori di attività;
10. Nomina dei docenti tutor per gli insegnati in anno di formazione e relative indicazioni; Conferma in ruolo del Personale docente che ha superato il periodo di prova;
11. Corsi di recupero e gestione AIRC in avvio anno scolastico, vista l'emergenza sanitaria;
12. Varie ed eventuali.

Il Vicario, Dott.ssa Carla Trevisan, dopo aver salutato i membri del Collegio provvede all'appello. Risultano presenti tutti i docenti in servizio al 7 settembre.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente scolastico chiede l'approvazione del verbale della seduta del 1 settembre 2020. Si rileva che, per motivi tecnici legati al Registro elettronico Argonext, alcuni docenti non hanno potuto visionare il verbale. Pertanto si rende opportuno rinviare l'approvazione alla seduta successiva.

2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Atto di Indirizzo

Il Dirigente scolastico provvede a dare ampia condivisione dell'atto di indirizzo che verrà pubblicato nel sito web dell'Istituto Comprensivo. Informa che esso non si discosta molto da quello emanato nello scorso anno scolastico, se pur nelle integrazioni dovute in seguito all'atto emanato in aprile, momento di pandemia e di avvio della didattica a distanza.

Ravvisa che le linee di indirizzo dovute per l'educazione civica sono citate con riferimento agli obiettivi del D.M. 35 del giugno 2020 con riferimento anche alla DDI che prevederà un'integrazione al piano di formazione. Vengono quindi citate le Competenze chiave alla cittadinanza, gli obiettivi strategici del programma Education 2020 e la formazione dei docenti per l'innovazione didattica. Il Dirigente fa presente che al punto 1, oltre alle cinque priorità presenti nel PTOF è stata aggiunta la formazione dei docenti in merito alla DDI.

Il Dirigente scolastico ringrazia le FF.SS Invalsi per l'ottimo lavoro svolto e va a provvedere a declinare una linea di indirizzo per implementare, ovvero lavorare proficuamente rispetto alle prove Invalsi.

Per quanto riguarda il curriculum digitale, verrà curato dall'insegnante di tecnologia della SSI°, anche trasversalmente con la scuola primaria.

Per quel che concerne il curriculum di Educazione civica, si ravvisa che sono previste un minimo di 33 ore di lezione da ricavare all'interno delle varie discipline e ad esso stanno già lavorando gli insegnanti di tutto l'Istituto.

Il Dirigente invita, visto l'enorme lavoro svolto dalle varie figure di sistema durante il periodo estivo, al fine di poter ripartire in sicurezza a settembre, a vedere in modo positivo e costruttivo quanto fin qui effettuato. Sulla base delle linee guida dell'USR Veneto, per quanto riguarda il protocollo di sicurezza, stilato con l'RSPP e il Medico Competente, esso verrà condiviso con le RSU e successivamente pubblicato al sito web. Ricorda, inoltre, l'importanza all'osservanza del distanziamento, l'uso della mascherina, il lavoro in "bolle". Per quanto concerne l'educazione musicale ricorda che nelle attività in cui è prevista aerosolizzazione, si rende necessario l'uso della mascherina come DPI, per le scuole primaria e SSI. Per la scuola dell'infanzia le insegnanti, oltre alla mascherina dovranno usare anche gli occhiali come DPI e, in modo opzionale, i guanti.

I collaboratori scolastici ed eventuali docenti, in presenza di casi COVID a scuola, avranno un kit di DPI da indossare. Esso sarà posizionato in luogo dedicato su segnalazione e indicazione del referente COVID di plesso. I referenti di plesso, il ref. COVID di plesso e il ref. COVID d'Istituto lavoreranno sempre in sinergia in modo tale da poter veicolare velocemente tutte le possibili informazioni e casistiche legate a tale situazione. Dalle disposizioni ricevute in merito ai vari corsi relativi alla prevenzione della diffusione del virus in questione, si fa presente che carta e quaderni si possono toccare con guanti o igienizzandosi le mani, prima e dopo l'uso. Inoltre il Dirigente invita a consultare le tabelle, presenti nel sito web di SISURVE, di permanenza del virus nei vari materiali. Ricorda altresì che le verifiche andrebbero raccolte, depositate in plastic bag per almeno sette ore e successivamente corrette. I cartelloni possono essere appesi se plastificati e non raggiungibili dai bambini. La parola passa alla prof.ssa Lini, referente COVID per l'Istituto che sollecita la consultazione del sito web della scuola, luogo in cui sono stati inseriti i link per preparare i genitori al rientro dei bambini a scuola. La referente COVID raccomanda l'attenta e puntuale compilazione dei registri per facilitare un eventuale azione legata al contact tracking. Evidenzia, inoltre, come la situazione sanitaria sia in continuo divenire e che a breve contatterà i referenti COVID per i vari plessi dell'Istituto e sottolinea l'esistenza di un lavoro costante e permanente con il Dipartimento di Prevenzione.

Per concludere il punto all'o.d.g. il Dirigente informa che ad oggi si sono concluse le chiamate in call veloce e si è in attesa delle convocazioni da GPS.

3. Calendario scolastico e approvazione delle Attività Collegiali ottobre/dicembre per l'a.s. 2020/21

Il Dirigente dà lettura del calendario scolastico per la regione Veneto approvato dall'USR. Informa altresì che sono stati pubblicati nel registro elettronico Argoscuolanext, i piani annuali delle attività collegiali da ottobre a dicembre 2020, provvedendo a darne lettura. Per quanto riguarda l'elezione dei rappresentanti di classe, il Dirigente si sofferma a dare delucidazioni, indicando che l'assemblea di classe verrà svolta in modalità smart, mentre l'elezione dei rappresentanti si svolgerà nei singoli plessi, ovvero alla Collodi per la primaria e la SSI° di Ceggia, in giornate diverse, e alla Leopardi per la primaria e la SSI° di Torre di Mosto, sempre in giornate diverse, visto il permanere dei plessi in antisismico.

Si passa alla **delibera dei piani annuali che vengono approvati favorevolmente all'unanimità così come esposti.**

4. Nomina Referenti ASPP e referenti COVID 19 di plesso

Il Dirigente scolastico nomina i referenti ASPP, come di seguito indicato:

Scuola Infanzia "I. Calvino": Lorella Lorenzon
Scuola Infanzia "G. Rodari": Marinella Antonini
Scuola Primaria "E. Filiberto": Lorena Ave
Scuola Primaria "C. Collodi": Antonella Dozzo
SSI° "G. Leopardi": Cristina Stefanel
SSI° "G. Marconi": Teddy Buciol
Come referenti COVID di plesso i seguenti docenti:

Scuola Infanzia "I. Calvino": Lorenza Montagner

Scuola Infanzia "G. Rodari": Ketty Antonel

Scuola Primaria "E. Filiberto": Piercarla Zago

Scuola Primaria "C. Collodi": Cinzia Tisiotto

SSI° "G. Leopardi": Fabiola Borlina

SSI° "G. Marconi": Marzia Moro

Il Dirigente chiede collaborazione agli ASPP per l'allestimento della cartellonistica e dei vari materiali atti a garantire un avvio d'anno scolastico in tutta sicurezza.

Informa inoltre che i sostituti dei referenti COVID saranno gli stessi referenti di plesso o altra figura individuata. Il sostituto del referente COVID d'Istituto è la prof.ssa Perissinotto Cristina..

5. Individuazione dei coordinatori, segretari dei consigli di classe, interclasse e intersezione

Il Dirigente scolastico comunica che per la scuola primaria la funzione di coordinatore viene assegnata ai docenti di lingua italiana, mentre per la scuola dell'infanzia i referenti di plesso saranno i coordinatori dell'intersezione. Per la SSI°, la prof.ssa Perissinotto dà lettura della proposta, mentre il collegio dei docenti delega il Dirigente a nominare i coordinatori tra i docenti che ancora devono assumere servizio.

6. Funzioni strumentali: ambiti di intervento e avvio delle procedure per l'affidamento d'incarico

Il Dirigente ricorda che competenza esclusiva del Collegio docenti è la delibera delle aree di intervento e dei criteri per l'assegnazione delle FF.SS ai vari ambiti. Quindi, il Dirigente passa a dare lettura degli ambiti proposti e dei criteri come di seguito riportati.

- Esperienza pregressa per lo svolgimento di una determinata F.S. nell'istituto (precedenza) o in altro istituto nel triennio precedente.
- Formazione specifica per lo svolgimento di una determinata F.S. nell'istituto (precedenza) o in altro istituto nel triennio precedente.
- Formazione/Competenze informatiche e/o esperienze PON.

Il Dirigente ringrazia le FF.SS uscenti e ricorda che le candidature dovranno pervenire via mail indirizzate alla Sign. Boatto della segreteria scolastica entro il 26 settembre 2020 e che tali candidature possono anche essere condivise.

Il punto così come esposto viene deliberato favorevolmente all'unanimità.

7. Centro scolastico sportivo - campionati studenteschi e attività/progetti con esperti delle Associazioni sportive locali

Il Dirigente pone all'attenzione del Collegio il noto progetto "In movimento con i volontari" realizzato per accompagnare gli alunni della SSI° "G. Marconi" in palestra presso il Palazzetto dello Sport. Inoltre ricorda gli ormai tradizionali "Giochi sportivi" indetti dalla Regione Veneto ai quali il nostro Istituto ha sempre partecipato. L'ins. Barbiero che ha sempre seguito i campionati studenteschi rileva che ad oggi non ci sono informazioni in merito e si è in attesa di comunicazioni.

Il Dirigente ricorda a tutti gli insegnanti che svolgono attività di educazione motoria che le zone per gli esercizi a terra dovranno essere delimitate con nastro ed igienizzate ad ogni cambio classe tramite prodotto specifico in uso al personale collaboratore scolastico.

La proposta sopra esposta viene deliberata favorevolmente all'unanimità.

8. Inserimento alunno classe 1^A scuola primaria "E. Filiberto"

L'insegnante vicario presenta la situazione di un bambino di sette anni per il quale i genitori hanno chiesto l'iscrizione alla classe 1^A della scuola primaria "E. Filiberto" nonostante il bambino dovesse frequentare la classe seconda per età anagrafica. Il nucleo familiare è di nuovo insediamento nella nostra comunità e il bambino non parla la lingua italiana: questa la motivazione

principale per l'iscrizione alla classe precedente rispetto all'età anagrafica. Il Dirigente fa presente che con deroga di competenza del collegio docenti sia possibile iscrivere il bambino in classe prima. **Il Collegio delibera all'unanimità la proposta così come argomentata.**

9. P.T.O.F.: linee guida Ed. Civica: individuazione coordinatori di attività

Il Dirigente scolastico passa la parola all'ins. Boer che mette in evidenza uno dei progetti più significativi per l'inclusione e la cittadinanza presenti nel nostro Istituto, ovvero il progetto UFC. L'insegnante mette in evidenza come la situazione sia in costante divenire e in aggiornamento tramite la stesura dei diversi protocolli che dovranno essere dettagliati per ogni bambino inserito in tale progetto. Inoltre ravvisa la presenza di ben sei assistenti/operatori sanitari che gravitano nel nostro plesso e si muovono all'interno del nostro Istituto per rispondere in modo celere e mirato alle necessità di ogni bambino.

Il Dirigente dà lettura e spiegazione dettagliata ed argomentata delle linee guida relative all'educazione civica. Ricorda, altresì, che verrà stabilito un voto alla materia che sarà trasversale alle diverse discipline per la SSI° e un giudizio per la scuola primaria. Inoltre fa presente che il voto numerico alla scuola sarà sostituito dal giudizio descrittivo da riportare nel documento di valutazione con ordinanza che verrà meglio specificata. Tutto ciò è stato normato all'art. 2 comma 6 L. 92/2019, art. 1 comma 2 bis DL 8 aprile 2020 n°. 29.

Per quanto riguarda la SSI° è richiesto il voto anche per l'ed. civica. Ricorda come il primo cardine di tale disciplina sia il PEC e che tale insegnamento sia trasversale alle diverse discipline con la finalità di far conoscere i profili giuridici-civici della società attraverso tre macro aree: la Costituzione, lo sviluppo sostenibile e la cittadinanza digitale in raccordo con l'Agenda 2030. Il Collegio dei docenti definisce come monte ore le 33 ore annuali da dedicare all'insegnamento trasversale dell'Ed. civica per la SSI°.

Per le scuole del primo ciclo tutti i docenti collaboreranno all'insegnamento di tale disciplina e si individuerà un coordinatore che proporrà il voto.

Il Collegio passa alla delibera del punto come descritto nel seguente modo: gli insegnanti di lingua italiana, per la scuola primaria, coordineranno le varie attività di educazione civica e proporranno il voto in merito al profitto in essa rilevato.

Per la SSI° coordina tale insegnamento il docente di lingua italiana attraverso attività per competenze, ovvero la stesura di UDA. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia sono previste azioni di sensibilizzazione alla cittadinanza per acquisire comportamenti corretti verso il mondo, visto come casa comune. Anche per quest'ordine sono previste la realizzazione di UDA con tematiche relative allo sviluppo sostenibile, al sé e all'altro. Si prevede la riformulazione del curriculum con l'aggiunta di una parte relativa a questa disciplina (ed. civica). Verranno successivamente declinati gli indicatori per i livelli di giudizio da aggiornare nel PTOF.

La proposta viene deliberata favorevolmente così come sopra enucleata all'unanimità.

10. Nomina dei docenti tutor per gli insegnati in anno di formazione e relative indicazioni; Conferma in ruolo del Personale docente che ha superato il periodo di prova

Il Dirigente nel confermare la nomina in ruolo dei docenti che hanno superato il periodo di prova, provvede a ringraziare i tutor per la sempre grande e pronta disponibilità verso i colleghi e l'istituzione scolastica. Ricorda inoltre che per i neo immessi ci sarà da compilare il bilancio delle competenze sulla piattaforma Indire o in cartaceo, DM. 850/2015, entro fine ottobre 2020 per permettere al Dirigente stesso di verificare lo status quo e procedere con il patto formativo per migliorare le abilità di ogni singolo docente. Il Dirigente invita a leggere con attenzione tale decreto e a fare propri tutti i puntelli normativi che si configurano sempre più fondamentali nella professionalità del docente.

Si provvede quindi alla nomina dei docenti tutor, così come sotto riportato:

Ins. tutor Anna Boso per ins. Giovanna Atripladi, scuola primaria "C. Collodi".

Ins. tutor Lorenza Montagner per ins. Tiziana Giacomel, scuola infanzia "I. Calvino".

Ins. tutor Maria Rosa Visentin per ins. Lisa Listuzzi, scuola infanzia "I. Calvino".

11. Corsi di recupero e gestione AIRC in avvio anno scolastico, vista l'emergenza sanitaria

Il Dirigente scolastico richiama l'attenzione alla salute pubblica e per quanto riguarda lo spostamento degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica in altra classe, per quanto riguarda la scuola primaria, ravvisa che le opzioni di senso a tutela degli alunni e degli insegnanti siano le seguenti: attivazione del sistema di lavoro per "bolle"/classi che devono rimanere tali; inserire l'insegnamento della religione le prime due ore o le ultime due ore in modo tale che gli alunni possano entrare successivamente allo svolgimento di tale disciplina o uscire prima dello stesso insegnamento. Inoltre, nel progetto di potenziamento possono essere concordate attività per le ore di AAIRC.

Per quanto riguarda la SSI° si propone che il ragazzo rimanga in classe anche se non si avvale dell'insegnamento di religione cattolica e faccia studio individuale o svolga le compiti assegnate per casa, fintanto che non verrà nominato l'insegnante per l'AAIRC. Visti gli esigui spazi a disposizione per la SSI°, anche in presenza dell'ins. per le AAIRC, potrebbe esserci la necessità di svolgere l'attività nella stessa classe.

Si chiede di deliberare la gestione delle attività alternative alla religione cattolica in avvio d'anno scolastico secondo la proposta sopra enucleata.

Il collegio delibera la proposta favorevolmente a maggioranza con un astenuto.

Il Dirigente rende noto al collegio l'avvio in data odierna, 07/09/2020, dei corsi di recupero. Ringrazia le prof.sse Borlina Fabiola e Tovo Monica che erano state nominate dal Collegio dei docenti del 29 giugno 2020 per lo svolgimento di detti corsi e le invita a firmare la loro presenza sia per le attività in presenza che a distanza con gli alunni in PAI.

La seduta è tolta alle ore 11.40

IL PRESIDENTE

Laura Zadro

IL SEGRETARIO

Carla Trevisan