

Verbale del Collegio Docenti unitario – 01.09.2020

Alle ore 10.00 del 1 settembre 2020 in modalità SMART tramite l'applicativo Meet della piattaforma G-SUITE collegandosi al link: <https://meet.google.com/nto-hiwc-ads> si è insediato il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio dei docenti: saluto del Dirigente scolastico;
2. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico, dei Fiduciari di Plesso e Referente Covid per l'a.s. 2020/21;
4. Organico dell'autonomia: Assegnazione dei docenti alle classi breve relazione sui criteri seguiti per la formazione delle classi iniziali. Utilizzo dell'organico di potenziamento e sostegno (criteri);
5. Delibera in merito alla suddivisione dell' a.s. 2020/2021 in due o più periodi ai fini della valutazione;
6. Documenti relativi alle attività anche con nuove disposizioni normative anticovid: Regolamenti dei plessi per la gestione delle attività didattiche
 - ▶ Adeguamenti al regolamento d'Istituto (DDI)
 - ▶ Integrazione al Patto di corresponsabilità
 - ▶ Disposizioni in avvio anno scolastico;
7. Orario provvisorio e orario definitivo (come da delibera del Consiglio di Istituto) Progetti e attività di accoglienza;
8. P.D.M. 2019/2020;
9. Comunicazioni del Dirigente: indicazioni programmatiche per le attività didattiche.

1. Il Dirigente scolastico, Prof.ssa Laura Zadro, nel salutare i membri del Collegio dei docenti ricorda che la scuola è una comunità educante e in tal senso chiede la collaborazione di tutti i docenti per operare in modo sempre più proficuo con alunni, famiglie e territorio. Fa presente che durante l'estate c'è stato un lavoro ininterrotto della dirigenza, dello Staff del dirigente con medico competente, RDP e RSPP. Anche, ma non solo, in virtù di tutto ciò che è stato svolto, il Dirigente richiama a diligenza e senso di responsabilità come cardini del lavoro dei docenti, facendo presente che ci troviamo in una situazione straordinaria, vista l'emergenza sanitaria e rileva che per quanto sopra indicato, se le responsabilità vengono condivise tutto diventa meno pesante e sicuramente più fattibile. Inoltre il Dirigente chiede che, con particolare riferimento per quest'anno, ci sia una sempre maggiore e scrupolosa attenzione nella lettura ed applicazione di tutti i documenti pubblicati nel registro elettronico.

Si passa all'appello dei docenti presenti da parte del Vicario.

Tutti i docenti in servizio risultano presenti; un assente giustificato, in quanto impegnato in Collegio docenti in altra sede (Cinto Cao Maggiore).

2. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale del collegio docenti del 29 giugno, pubblicato in bacheca docenti con circolare interna, viene approvato dal Collegio docenti con 8 astenuti, perché assenti in tale data. I docenti privi di account istituzionale, perché neoassunti, hanno votato in chat scrivendo “approvo, non approvo, mi astengo” con indicato il proprio nome e cognome.

3. Nomina dei collaboratori del Dirigente scolastico, dei Fiduciari di Plesso e Referente Covid per l'a.s. 2020/21

Il Dirigente riconferma il primo ed il secondo collaboratore rispettivamente nella figura delle insegnanti Carla Trevisan e Cristina Perissinotto. Nomina altresì il referente COVID per l'Istituto nella persona della Prof.ssa Lidia Lini.

Ricorda e raccomanda, altresì, una particolare attenzione alla "sicurezza" in tutti i provvedimenti messi in atto. La gestione delle classi va vista principalmente e primariamente nell'ottica proprio della sicurezza, anche a fronte dell'emergenza sanitaria da COVID 19 che ha visto il Dirigente, i suoi collaboratori, i fiduciari di plesso e molti docenti, impegnati durante i mesi estivi per l'adeguamento di regolamenti e spazi scolastici atti a garantire i distanziamenti previsti dalla legge e dalle linee guida emanate dal CTS, proprio per favorire il benessere a scuola in sicurezza.

Il Dirigente in ottemperanza della L. 107/2015 art.1 c. 83 nomina i fiduciari dei sei plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo "G. Marconi" come sotto indicato:

Scuola Infanzia "I. Calvino": Lorenza Montagner

Scuola Infanzia "G. Rodari": Roberta Regini

Scuola Primaria "E. Filiberto":Lara Perinel e Gabriella Barbuio

Scuola Primaria "C. Collodi": Claudia Bortolotti e Carla Trevisan

SSI° "G. Leopardi": Cristina Stefenel e Silvia Leo

SSI° "G. Marconi": Cristina Perissinotto

4. Organico dell'autonomia: Assegnazione dei docenti alle classi; breve relazione sui criteri seguiti per la formazione delle classi iniziali. Utilizzo dell'organico di potenziamento e sostegno (criteri).

Il Dirigente scolastico illustra brevemente la situazione dell'organico sottolineando che per l'anno in corso mancano ancora parecchi insegnanti soprattutto alla scuola SSI°, mentre nella scuola primaria ci sono stati trasferimenti di alcuni docenti già assegnati all'Istituto, che sono stati immessi in ruolo in altre province dalla graduatoria del concorso del 2018. Rimangono scoperti tutti i posti sul sostegno per la SSI° ed alcuni posti di sostegno assegnati ai bambini delle scuole dell'infanzia e primaria. Ricorda altresì che si attendono le nomine dalle GPS e solo successivamente la Segreteria scolastica provvederà a nomina da scorrimento delle graduatorie d'Istituto. Con riferimento all'organico di potenziamento, sono confermati tre posti per la scuola primaria e uno per il sostegno, sempre alla scuola primaria; un posto per la scuola secondaria di primo grado. Si ricorda, vista la complessità di gestione dell'istituto, che tale organico va valorizzato in tutte le sue caratteristiche professionali in un'ottica di arricchimento dell'offerta formativa dell'istituto, oltre che per la gestione pratico-organizzativa dell'istituto stesso.

La Vicaria e il secondo Collaboratore provvedono a dare lettura relativamente all'organico dell'autonomia per i tre ordini scolastici con l'assegnazione dei docenti, attualmente in servizio, alle varie classi, così come stabilita dal Dirigente scolastico. Tale assegnazione viene allegata al presente verbale.

5. Delibera in merito alla suddivisione dell'a.s. due o più periodi ai fini della valutazione.

Il Dirigente propone la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri così ripartiti:

- 1° QUADRIMESTRE DAL 14/9/2020 al 31/1/2021

- 2° QUADRIMESTRE DALL'1/2/2021 al termine delle lezioni.

Il Collegio delibera all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri ai fini della valutazione, così come proposto dal Dirigente.

6. Documenti relativi alle attività dell'anno scolastico anche con nuove disposizioni normative anticovid :

Regolamenti dei plessi per la gestione delle attività didattiche

- ▶ Adeguamenti al regolamento d'Istituto (DDI)
- ▶ Integrazione al Patto di corresponsabilità
- ▶ Disposizioni in avvio anno scolastico;

Il Dirigente relaziona ampiamente ed in modo esaustivo in merito alla “Raccolta documenti per la gestione del rischio epidemiologico SARS-COV2”, che funge da raccordo per tutto l'istituto, in cui c'è l'integrazione al nostro Patto di Corresponsabilità che dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori e restituito alle insegnanti di classe. Tali patti fungono da reciproco impegno tra scuola e famiglie. Il Dirigente fa presente che alla luce delle linee guida e delle nuove disposizioni regionali, solo per le scuole dell'infanzia è prevista la misurazione della temperatura per i bambini. Per quanto riguarda la scuola primaria e la SSI° vige l'assunzione di responsabilità da parte delle famiglie che manderanno i figli a scuola solo se non avranno febbre al di sopra di 37,5° e non presenteranno sintomatologia da COVID 19 e alle disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico. Il Dirigente, viste le assemblee organizzate con i genitori e i rappresentanti di classe di tutti gli ordini e gradi scolastici, raccomanda al corpo docenti di diffonderlo il più possibile.

Per quanto riguarda l'adeguamento al regolamento d'Istituto, il Dirigente dà delucidazioni e chiare informazioni in merito a tutto il documento ricordando che esso funge da bussola per le disposizioni di sicurezza dei vari plessi. E' stato disposto anche un regolamento per la Didattica Digitale Integrata. Essa si configura come un'opportunità che il docente può utilizzare per integrare, nella piena libertà dell'insegnamento, la didattica tradizionale, in modo asincrono. In caso di necessità verrà attivata la DDI permettendo agli alunni di accedere attraverso gli account dei genitori, che verranno depositati agli atti, come da disposizione del DPO, per la tutela della privacy, utilizzando l'applicativo meet di GSuite; mentre in modalità asincrona avvalendosi della piattaforma bSmart e del registro elettronico. Il documento, di cui si chiede delibera, è molto ampio ed arriva anche a supportare gli alunni cosiddetti “fragili”.

Il Dirigente informa che in data odierna, a tal proposito, sono state pubblicate nel registro elettronico le circolari e tutte le informative per gli alunni e i soggetti fragili.

Il Dirigente nell'integrazione al patto di corresponsabilità comunica tutta una serie di disposizioni leggibili da pag. 32 e a seguire. Inoltre tale documento contiene anche, in allegato, i registri relativi agli alunni e al personale di ogni gruppo classe e di ogni contatto, nonché il registro degli alunni e del personale con sintomatologia sospetta COVID 19 per l'attivazione e l'attuazione del contact tracking.

Per concludere, la Dirigente ricorda le disposizioni del ministero in merito al test sierologico, alla vaccinazione anti influenzale e sollecita affinché si installi l'app “Immuni”.

Il Dirigente passa la parola ai referenti di plesso che illustrano in modo molto dettagliato le varie disposizioni realizzate per le specifiche peculiarità di ogni plesso.

I documenti, già presenti nel registro elettronico per essere visionati dai docenti, così come ampiamente esposti vengono deliberati a maggioranza con un astenuto.

7. Orario provvisorio e orario definitivo (come da delibera del Consiglio d'Istituto). Progetti e attività di accoglienza.

Per quanto concerne la scuola dell'Infanzia, l'orario si svolgerà come da progetto approvato nel Collegio docenti del 29 giugno c.a. e protocollato, ovvero i primi 3 giorni con orario dalle 8.00 alle 13.30; pranzeranno solo i bambini del gruppo dei medi e dei grandi. Dal giovedì l'orario sarà dalle 7.45 (per chi avrà sottoscritto richiesta di anticipo) oppure dalle 8 e comunque fino alle 13.30. Dalla settimana successiva l'orario sarà dalle 8.00 alle 16.00

La scuola primaria “C. Collodi” seguirà il seguente orario:

- dal 14 al 25 settembre 2020

- classi TN dalle 7.55 alle 12.55
- classi TP e 1B-1C dalle 8.00 alle 13.00

La scuola primaria “E. Filiberto” seguirà il seguente orario:

- dal 14 settembre 2020 dalle 8.20 alle 12.50, da subito orario definitivo.

La Scuola Secondaria di primo grado seguirà il seguente orario:

- dal 14 settembre 2020

- Plesso Marconi dalle 8.15 alle 10.15 solo le classi terze, dalle 10.20 alle 12.20 le classi prime e seconde.

- Plesso Leopardi dalle 8.15 alle 11.15

Quanto sopra fino alla nomina degli insegnanti a tempo determinato, motivo per cui si potrebbe protrarre l'orario ridotto.

Il Dirigente ringrazia la docente Barbara Boer per il lavoro svolto in merito al progetto d'Istituto UFC in avvio d'anno scolastico e la docente Eleonora Cella per il progetto Pedibus e le invita ad esporre i progetti per la loro approvazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

8. P.D.M. 2019/2020

La professoressa Stefenel Cristina presenta i risultati del monitoraggio effettuato nel mese di luglio, con la collaborazione delle referenti di plesso, dei coordinatori delle UdA e delle figure strumentali al PTOF e all'INVALSI. Dai dati raccolti emerge che, nonostante le limitazioni dovute alla pandemia di Covid-19, la maggior parte delle attività programmate è stata portata a termine (anche attraverso una rimodulazione) permettendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati. In particolare, è presente agli atti tutta la documentazione richiesta relativamente alla realizzazione delle UdA, impostate per ogni classe dei vari ordini di scuola.

Inoltre, in circa l'80% delle classi sono stati realizzati compiti di realtà, spesso legati proprio alle UdA. Nel corso dell'anno scolastico è stata effettuata la formazione degli insegnanti in materia di valutazione e valutazione a distanza, garantendo un supporto professionalizzante durante i mesi caratterizzati dalla didattica a distanza. Sono stati erogati i corsi:

- “INVALSI e miglioramento”, tenuto dalle figure strumentali all'INVALSI (Lisa La Montanara e Doretto Beatrice),
- “Supporto DAD e VAD”, tenuto dall'animatore digitale (Francesca Barbato).

Inoltre, hanno apportato il loro contributo, nel corso di incontri tematici durante i Collegi unitari, la dottoressa Mazzella - in merito a DAD e VAD (19/05/2020)- e la dottoressa Orlandoni, esperta della lettura dei dati INVALSI (28/05/2020). Numerosi i progetti realizzati, soprattutto durante i mesi di didattica in presenza, ma anche nella didattica a distanza: gli alunni hanno apprezzato le varie attività - realizzate in collaborazione con enti e forze dell'ordine - volte a coinvolgerli e a sensibilizzarli sui temi del rispetto, della legalità, dell'inclusione, dei valori civili, sociali e ambientali. Molto significativa la rielaborazione personale degli alunni, come confermano anche le valutazioni del comportamento. Molto alta la percentuale di gradimento (95%) di tali attività e anche di quelle realizzate, soprattutto alla scuola primaria “Collodi”, per il contrasto al fenomeno del bullismo e cyber bullismo.

9 Comunicazioni del dirigente

Il Dirigente ricorda che la progettualità di tutte le attività deve tener conto della situazione emergenziale che stiamo vivendo per COVID 19, ovvero tutto va progettato all'insegna della sicurezza. Raccomanda, per quanto sopra, di programmare eventuali uscite didattiche per il periodo non anteriore a marzo 2021, auspicando, eventualmente, brevi uscite nel territorio, possibilmente senza l'uso di mezzi pubblici o del pulmino comunale che, per permettere il trasporto degli alunni

della SSI° dalla “Casa della Dottrina” al Palazzetto dello Sport per le lezioni di educazione motoria, inevitabilmente non potrà essere utilizzato per altre tratte/uscite. Quindi sono auspicabili le uscite nel territorio per mezza giornata.

Il Dirigente conclude augurando un buon anno scolastico

La seduta è tolta alle ore 13.00

IL PRESIDENTE

Laura Zadro

IL SEGRETARIO

Carla Trevisan