

Verbale del Collegio Docenti unitario – 09.09.2019

Alle ore 9.30 del 09 settembre 2019 presso l’Auditorium della scuola primaria “C. Collodi” di Ceggia si è riunito il Collegio Docenti per discutere del seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Atto di Indirizzo;
3. Approvazione delle Attività Collegiali ottobre/dicembre dell'A.S. 2019/20;
4. Nomina Referenti di plesso;
5. Individuazione dei coordinatori, segretari dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
6. Funzioni strumentali: ambiti di intervento e avvio delle procedure per l'affidamento d'incarico;
7. Centro scolastico sportivo - campionati studenteschi e attività con esperti delle Associazioni sportive locali;
8. Adesione manifestazione "Family Run";
9. P.T.O.F.: uscite, visite e viaggi di istruzione
10. Nomina dei docenti tutor per gli insegnati in anno di formazione e relative indicazioni.
11. Conferma in ruolo del Personale docente che ha superato il periodo di prova
12. Informativa sulla Sicurezza a.s. 2019/2020 da parte dell'R.S.P.P.
13. Varie ed eventuali..

Risultano assenti giustificati gli insegnanti come da foglio firma agli atti dell'Istituto. Presiede il dirigente scolastico Laura Zadro; funge da segretario l’insegnante Carla Trevisan.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente del 2/09/2019.

Non essendovi alcuna precisazione il verbale viene approvato a maggioranza con 2 astenuti, perché assenti.

2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico: Atto di Indirizzo

Il Dirigente Scolastico dà lettura ed ampia spiegazione dei punti salienti dell’Atto di Indirizzo, in quanto esso si configura tra i primi suoi compiti istituzionali, e funge da organo di governo e di coordinamento dell’ Istituzione Scolastica con poteri e doveri di indirizzo, progettazione, promozione e gestione in campo formativo/organizzativo. Evidenzia, altresì, che l' intenzione è quella di fornire le linee guida che indichino gli obiettivi strategici a tutti gli attori: il dirigente stesso, gli operatori scolastici, gli organi collegiali e i soggetti esterni. Proseguono le comunicazioni con la spiegazione dell’adozione del modello regionale per le uscite in autonomia per gli alunni della SSI°.

Il Dirigente informa che quanto prima, su restituzione dell’Uat, si provvederà a nominare per tutti i gradi scolastici.

Il Dirigente precisa che c’è stata una lieve contrazione nell’assegnazione dei posti di sostegno alla scuola primaria. Inoltre, comunica che sono stati richiesti, nel mese di luglio, visto il pieno carico delle scuole “G.Leopardi” e “C. Collodi” ulteriori posti per personale Ata ed è stata data risposta positiva con l’assegnazione di una unità aggiuntiva ed otto ore. Infine, il Dirigente informa che il prossimo Collegio si terrà il 3 ottobre c.a., e che per quanto riguarda eventuali corsi di aggiornamento, si lavorerà soprattutto sulla sicurezza e sulla privacy.

3. Approvazione delle Attività Collegiali ottobre/dicembre dell'A.S. 2019/2020

Vengono proiettati i piani annuali relativi alle attività progettate per il periodo ottobre/dicembre, già caricati nel sito della scuola e in Argo, registro elettronico.

I piani annuali delle scuole dell'infanzia e secondaria di primo grado vengono votati all'unanimità. Il piano annuale per la scuola primaria viene approvato con un astenuto che motiva la sua votazione con la dichiarazione di non aver visionato il piano delle attività.

4. Nomina Referenti di plesso

Il Dirigente Scolastico dà lettura dei nominativi delle referenti di plesso per l'anno scolastico in corso. Per le scuole dell'infanzia, plesso Rodari: Regini Roberta; plesso Calvino: Montagner Lorenza. Per le scuole primarie, plesso Collodi: Trevisan Carla e Bortolotti Claudia; plesso Filiberto: Pozzobon Stefania e Barbuio Gabriella. Per le scuole Secondarie di primo grado, plesso Marconi: Perissinotto Cristina; plesso Leopardi: Leo Silvia e Stefenel Cristina.

5. Individuazione dei coordinatori, segretari dei consigli di classe, interclasse e intersezione

Vengono lette le proposte dei plessi della SSI° per l'individuazione dei coordinatori, segretari dei consigli di classe, interclasse, come da tabella sotto riportata.

PLESSO "G. MARCONI"

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
I A	Docente di matematica	Docente di sostegno
II A	BIASON	BARBIERO
III A	PERISSINOTTO	Docente di musica
I B	Docente di italiano	TIEPPO
II B	BORLINA	PICCHETTI
III B	Docente di italiano	Docente di sostegno
I C	BUCIOL	GIORDANO
II C	MORO	FASANELLI
III C	LINI	NIRTA
II D	Docente di matematica	DORIGO

PLESSO "G. LEOPARDI"

CLASSE			COORDINATORE	SEGRETARIO
I A			MELCHIORI	GIORDANO
II A			STEFENEL	BARBATO
III A			LEO	VICENTINI
I B			ANTONINI	BANDIERA
II B			Docente di tecnologia	TOVO
III B			RIZZANTE	Docente di sostegno

6. Funzioni strumentali: ambiti di intervento e avvio delle procedure per l'affidamento d'incarico

Il Dirigente Scolastico ricorda le cinque aree relative alle funzioni strumentali che sono state approvate nel PTOF d'Istituto, ovvero F.S. PTOF , F.S. RAV/PDM e RS, F.S. INVALSI, F.S. CONTINUITA' E ORIENTAMENTO, F.S. H e BES. Viene proiettato il modello di candidatura a dette funzioni raccomandando di presentarlo entro il 26 settembre 2019 alla Signora Laura della segreteria scolastica. Si mette a votazione le aree enucleate visto il PTOF. Esse vengono votate all'unanimità. Il Dirigente dà lettura dei criteri per la selezione dei candidati come F.S che sono i seguenti:

- esperienza pregressa per lo svolgimento di una determinata F.S. nell'istituto (precedenza) o in altro istituto nel triennio precedente.
- Formazione specifica per lo svolgimento di una determinata F.S. nell'istituto (precedenza) o in altro istituto nel triennio precedente.
- Formazione/Competenze informatiche e/o esperienze PON.

I criteri vengono approvati all'unanimità.

7. Centro scolastico sportivo - campionati studenteschi e attività con esperti delle Associazioni sportive locali

Il Dirigente Scolastico, nel ringraziare la Prof.ssa Barbiero per essersi profusa nel coordinamento tra la scuola e le associazioni sportive del territorio, le passa la parole perché illustri la situazione delle attività sportive per l'anno scolastico 2019/2020. L'insegnante Barbiero fa presente al Collegio che il Centro sportivo scolastico ha la finalità di proporre attività di promozione per ragazzi in orario scolastico ed extra scolastico in cui sono presenti gli insegnanti titolari della classe, ma anche esperti esterni alla scuola, provenienti dal mondo dello sport. Verranno attivate le consuete attività previste anche durante la settimana dello Sport. Con la costituzione del "Centro scolastico sportivo" gli alunni hanno la possibilità di accedere alle ore pomeridiane di avviamento alla pratica sportiva e di partecipare ai Giochi Sportivi Studenteschi, oltre che ad eventuali iniziative organizzate dal CONI e da Enti ed Associazioni sportive presenti nel territorio.

Il Collegio delibera all'unanimità per il centro scolastico sportivo.

8. Adesione manifestazione "Family Run"

La prof.ssa Barbiero ricorda che il 12 ottobre, come da consuetudine, il comune di San Donà di Piave organizza la tradizionale "Family run": una marcia non competitiva di quattro chilometri. Per partecipare è previsto il consueto contributo. Seguirà circolare di adesione per i plessi "G. Leopardi" e "G. Marconi". Il Collegio delibera all'unanimità per l'adesione alla "Family run".

9. P.T.O.F.: uscite, visite e viaggi di istruzione

Il Dirigente Scolastico invita gli insegnanti a portare a conoscenza il Collegio di eventuali uscite organizzate per i mesi di settembre-ottobre. Ricorda, altresì, che il piano di uscita, ovvero il modello che gli insegnanti compilano indicando luogo, data e ora, compresi di accompagnatori, deve essere preciso e ben circostanziato. Evidenzia che le modifiche dell'orario scolastico e pertanto dell'organizzazione delle uscite sono di competenza del Consiglio d'Istituto, su proposta del Collegio Docenti. Di seguito vengono indicate le proposte di uscite.

Scuola Primaria "C. Collodi":

- dal 22 al 25 ottobre i ragazzi delle classi quarte e quinte saranno ospiti dell'organizzazione "Giffoni" a San Donà di Piave per la visione di filmati e laboratori vari.
 - Le classi 3^A, 3^B, 3^C, nel mese di settembre, propongono di recarsi in un'azienda agricola di Ceggia per permettere agli alunni di sperimentare la vendemmia in campo e la pigiatura dell'uva. –
- Scuola Primaria "E. Filiberto":
- Le classi 5^A-5^B si recheranno alla Biennale di Venezia in data da destinarsi tra i mesi di ottobre e novembre.

Scuola Secondaria di primo grado:

- le Prof.sse Nirta L. e Borlina F. propongono ai fini didattici per il mese di ottobre l'uscita per la classe 3^B. Tuttavia, deve essere definito puntualmente all'interno del CdC. Pertanto si decide di portarla in approvazione al prossimo Collegio Docenti, il 3 ottobre. Il Dirigente fa presente che la data ultima per la presentazione delle proposte per le uscite didattiche è il 20 ottobre. Le proposte di uscita didattica per i mesi di settembre e ottobre vengono deliberate all'unanimità.

Vengono elencati i progetti annuali, già consolidati negli anni, per la didattica dell'Istituto. Essi sono: Progetto carnevale, Progetto Pedibus, Attività iniziali "Più sport @ scuola", Attività di musicalità. Per quanto riguarda il Progetto "Lions, un poster per la pace SSI", i docenti di tale ordine scolastico comunicano di non aderirvi per l'anno in corso.

Le proposte dei progetti didattici di avvio anno scolastico vengono deliberate all'unanimità.

10. Nomina dei docenti tutor per gli insegnati in anno di formazione e relative indicazioni.

Il Dirigente, tenuto in considerazione il parere del Collegio Docenti, nomina i tutor per i docenti neo assunti in ruolo, come da tabella sotto riportata.

Scuola Secondaria di primo grado

Docente	Tutor
Giordano	Antonini M.
Dorigo	Moro M.

Scuola Primaria

Docente	Tutor
Barbuio G.	Zarra M.
Carraro C.	Lucchese L.
Rifugiato G.	Borlina C.

11. Informativa sulla Sicurezza a.s. 2019/2020 da parte dell'R.S.P.P.

Il Dirigente dà la parola all'Ing. Giulia Danelon, R.S.P.P per l'Istituto che provvede a citare le normative di riferimento, indicando ed esplicitandone contenuti da argomentare. L' R.S.P.P, consapevole della situazione di straordinarietà in cui si trova l'Istituto, avendo due plessi soggetti a provvedimento antisismico, illustra i piani d'emergenza, con particolare attenzione ai plessi "fuori sede" e indica la necessità di redigere regolamenti interni che normino in modo chiaro e preciso le attività dei plessi "fuori sede ordinaria". Si rivedono le procedure da tenere in caso di incendio e di terremoto da parte di tutto il personale scolastico e della sua utenza.

La seduta è tolta alle ore 11.30

IL PRESIDENTE
Laura Zadro

IL SEGRETARIO
Carla Trevisan