

Verbale del Collegio Docenti unitario – 25.10.2018

Alle ore 16.30 del 25 ottobre 2018 presso l'Auditorium della scuola primaria "C. Collodi" di Ceggia si è riunito il Collegio Docenti.

Risultano assenti giustificati gli insegnanti come da foglio firma agli atti dell'Istituto.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Piano di miglioramento breve informativa;
4. PTOF 2016/19: delibera per l'a.s. 2018/ 19- aree di aggiornamento;
5. Nomina FF.SS.;
6. Nomina dei docenti tutor per gli insegnanti in anno di formazione e relative informazioni.
7. Piano di aggiornamento del personale.
8. Varie ed eventuali.

Il DS apre la seduta dando il benvenuto a tutti gli insegnanti che nel corso degli ultimi giorni hanno preso servizio nei vari plessi del nostro istituto.

### **1. Approvazione del verbale della seduta del 13 settembre 2018.**

Il verbale del collegio docenti del 13 settembre, pubblicato in bacheca docenti con circolare interna, viene approvato dal Collegio docenti con 17 astenuti, perché assenti in tale data.

### **2. Comunicazioni del Dirigente scolastico**

Il DS riferisce in merito alla situazione della copertura dei posti di insegnamento vacanti, che ha visto un avvio d'anno particolarmente travagliato. Ora, finalmente, la situazione si è normalizzata e quasi tutti i posti sono coperti da insegnanti. Fanno eccezione alcune ore di cattedra di inglese nel plesso "G. Marconi", visto l'esaurimento della graduatoria. Si procederà nella ricerca fino a ricorrere alle MAD per riuscire a coprire il posto almeno all'inizio di novembre.

Il DS intende porre all'attenzione del collegio unitario in merito ad una istanza avanzata dai Rappresentati dei genitori eletti in Consiglio d'Istituto: viene richiesta la possibilità di attivare la settimana di insegnamento su 5 giorni nel plesso «C. Collodi» per le classi a tempo di 27 ore. A tal proposito il consiglio di Intersezione della scuola "Collodi" ha già espresso parere favorevole.

Il collegio analizza l'istanza chiedendo se vi fosse già un'ipotesi per la definizione dell'articolazione oraria; il DS risponde che non è stata ancora stabilita nessuna ipotesi certa, dal momento che sono possibili varie soluzioni ed era sua intenzione acquisire il parere del Collegio prima di procedere con il lavoro necessario per la strutturazione della proposta.

Segue una breve discussione a seguito della quale il Collegio si esprime come segue:

Contrari: 1;

Astenuti: 20;

Il Collegio approva a maggioranza.

Il DS informa riguardo l'adeguamento della dotazione informatica (wifi e aula pc) in alcuni plessi. Per la situazione del laboratorio di informatica del plesso "G. Marconi" si è già in grado di

risolvere, sostituendo i necessari computer con i nuovi che sono stati acquistati. Per il plesso “G. Leopardi”, invece, sarà necessario attivarsi per individuare strade che consentano il reperimento di fondi per sostituire anche lì i computer ormai obsoleti.

Nel plesso “C. Collodi” ci si sta attivando per l’adeguamento della copertura Wifi. L’insegnante Barbuio fa presente quanto debole sia il segnale di cui il plesso “G. Rodari” ed esprime il disagio delle insegnanti che spesso si trovano ad operare con il plesso spesso isolato.

Il DS, infine, riferisce di un prossimo incontro con esponenti dell’Amministrazione comunale di Ceggia per il rifacimento del tetto del plesso “G. Marconi”, con il fine di adeguarlo ai moderni criteri di risparmio energetico.

### **3. Piano di miglioramento breve informativa**

L’insegnante Rossetto, Funzione strumentale PTOF, fornisce un breve resoconto dello step annuale del PdM e del livello di raggiungimento dei traguardi. Ricorda come su questo lavoro si sia impegnato il NIV (Nucleo Interno Valutazione) e che a marzo e a luglio vi sono stati i due momenti di verifica del PdM. Ricorda, inoltre, che volge verso la conclusione il triennio di validità sia del RAV che del PTOF.

Riguardo alla verifica sulle Priorità di Istituto, riferisce riscontri positivi a proposito del miglioramento dei risultati conseguiti dagli studenti nelle materie di studio (il monitoraggio si è concentrato sulle classi seconde della SSI°), nonché un incremento della percentuale di alunni che seguono il Consiglio Orientativo, con dati che quest’anno si sono attestati intorno al 66% per il plesso “G. Marconi” di Ceggia e al 77% per il plesso “G. Leopardi” di Torre di Mosto. In merito all’inclusività e alla personalizzazione dei percorsi, tutto l’istituto ha visto l’attuazione di progetti che hanno avuto ricadute positive nella riduzione dei conflitti tra i ragazzi e con gli adulti.

Sottolinea, poi, come vi siano ancora due ambiti nei quali concludere un percorso già iniziato: la stesura del Curriculum verticale per tutte le discipline anche alla SSI° e la definizione di Prove Comuni per tutte le classi.

Elenca, infine, possibili ambiti di lavoro da affrontare in futuro: un proficuo utilizzo dei dati restituiti dalle Prove Invalsi; la formazione dei docenti; ambienti ancor più favorevoli all’inclusività; un anticipo dei percorsi di Orientamento; la dematerializzazione dei documenti (per gli uffici di segreteria).

Il DS invita a focalizzare anche sulle Competenze e l’elaborazione di UDA che conducano gli studenti alla loro acquisizione. Tutto ciò in un’ottica di nuovi percorsi che ci consentano di monitorare il valore del servizio che offriamo con la nostra professionalità.

Il Collegio approva all’unanimità.

### **4. PTOF 2016/19: delibera per l’a.s. 2018/19 - aree di aggiornamento**

#### **5. Nomina FF.SS.**

Si porta a conoscenza del Collegio il Funzionigramma dell’Istituto, illustrato nelle sue varie componenti, al fine di inserirlo nel PTOF per l’anno 18-19. Si mettono in risalto le FF.SS. che si sono candidate, anche in modo da condividere una stessa funzione, come di seguito riportate:

F.S. PTOF: Regini R., Trevisan C.

F.S. RAV e PDM: Rossetto M.G.

F.S. Sostegno UFC / BES: Borlina C., Perazzolo M.P., Tieppo B., Montagner L.

F.S. Orientamento: Brocca G.

F.S. Valutazione: La Montanara L.

Il Collegio ha modo di visionare le figure che lavorano nei vari ambiti e i relativi nominativi (DS, DSGA, collaboratori DS, Responsabili di plesso, Funzioni Strumentali, Referenti).

Il Collegio approva all'unanimità, includendo in quest'approvazione anche le Funzioni Strumentali.

Il DS sottopone all'attenzione del Collegio la necessità di definire dei Criteri nella gestione organizzativa dei plessi per la sostituzione dei colleghi assenti. Avanza la seguente proposta:

- Compresenze interne alla classe
- Recupero dei permessi brevi già usufruiti, sia in orario antimeridiano che pomeridiano
- Ore di potenziamento non impegnate nel progetto di ALFABETIZZAZIONE
- Sostegno interno (in base ai casi)
- Compresenze esterne alla classe
- Insegnanti di sostegno, compresi gli insegnanti operanti nel progetto UFC (in assenza degli alunni aventi diritto )
- Divisione degli alunni tra le classi

Segue ampia discussione. Il DS ricorda come sia necessario definire nei consigli di interclasse o collegi sezionali, con votazione riportata a verbale, la possibilità di modificare gli orari di servizio di insegnanti in compresenza, da utilizzare anche al di fuori della propria classe al fine di affrontare situazioni di particolare difficoltà (eventualità che si sono verificate nella prima parte dell'anno a causa della mancanza di parecchi docenti). Di norma non si deve usufruire di un'insegnante impegnato in un'altra classe. Riguardo alla richieste di derogare al vincolo delle ore di Potenziamento sui progetti di Alfabetizzazione, il DS ribadisce che la decisione spetta al Collegio.

Il DS pone quindi in votazione i Criteri proposti, sottolineando che eventuali modifiche sono possibili solo se approvate dal Collegio, dai Collegi sezionali, dai consigli di Interclasse o Intersezione, con successiva approvazione anche del DS.

Il Collegio approva all'unanimità.

Interviene l'insegnante Trevisan per illustrare l'aggiornamento del PTOF per l'anno 18-19. Ricorda quali siano gli ambiti che vengono riconfermati:

- il Piano di miglioramento - aggiornamento;
- le aree progettuali (con aggiornamento degli specifici progetti presentati per quest'anno)
- le attività di formazione per il personale in servizio PNFD (riconferma);
- le iniziative attuate nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale;
- i fabbisogni dell'organico dell'autonomia: progetti Potenziamento (due progetti *fortemente* centrati sull'Alfabetizzazione);
- il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali;
- il protocollo per la prevenzione del fenomeno del bullismo e l'adeguamento del Patto Educativo di Corresponsabilità (PEC)
- l'aggiornamento con l'inserimento sia degli indicatori per il comportamento sia delle rubriche valutative già elaborati nel corso del precedente anno scolastico in conformità alle nuove norme sulla valutazione introdotte dal D.Lgs. n. 62 del 2017.

In questi giorni si stanno vagliando i Progetti presentati dai singoli plessi per inserirli poi nel PTOF.

Il Collegio approva all'unanimità.

Vengono illustrati in maniera specifica i due progetti del Potenziamento:

- progetto Potenziamento scuola Primaria: “Sviluppo e potenziamento delle attività di prima alfabetizzazione e delle abilità di base”.

Vede coinvolte tre nuove insegnanti (Carone, Pasini, Sarto) assegnate su un posto di sostegno e due posti comuni.

La seguente tabella illustra la suddivisione oraria generale:

<b>Insegnanti</b>	<b>Cattedra</b>	<b>Plesso</b>
Perazzolo Pia	Pot. Sostegno (22 ore)	Collodi (Progetto UFC)
Carone Francesca	Pot. Posto comune 12 ore Progetto	Collodi
Pasini Simonetta	Pot. posto comune 16 ore	Collodi
Trevisan Carla	Pot posto comune 6 ore	Collodi
Sarto Barbara	Pot. Posto comune 10 ore Progetto	Torre di Mosto

- Progetto Potenziamento scuola Secondaria di primo grado: Impariamo con la lingua italiana: sviluppo delle abilità di scrittura/ comprensione e sostegno alle abilità di base mediate da attività diffuse.

Sarà attuato dalla prof.ssa Squeglia, la cui cattedra sarà suddivisa per 9 ore alla Marconi di Ceggia e per 9 ore alla Leopardi di Torre. Le 9 ore di Torre includeranno 6 ore di sostegno.

<b>Insegnanti</b>	<b>Cattedra</b>	<b>Plesso</b>
Squeglia Rossella	Pot. Lettere (6 ore attività di sostegno e 12 progetto)	Marconi e Leopardi

Il Collegio approva all'unanimità.

#### **6. Nomina dei docenti tutor per gli insegnanti in anno di formazione e relative informazioni.**

Il DS passa quindi a illustrare l'assegnazione dei docenti tutor agli insegnanti che devono sostenere l'anno di prova, secondo la seguente tabella:

#### **Plesso «Collodi - Filiberto»**

<b>Tutor</b>	<b>Ins. In anno di formazione</b>
ROSSETTO M.G.	ANDREAZZA LARA
BARBATO F.	CELLA ELEONORA
BOSO A.	FURLAN PATRIZIA
DORETTO B.	MINATO GIOVANNA
BIGARAN L.	MAZZAGLIA CETTINA
BORLINA C.	PERZIA FRANCESCO
TISIOTTO C.	PALUDETTO NADIA
LA MONTANARA L.	PASINI SIMONETTA

Il DS fornisce, inoltre, le principali informazioni relative alle attività di formazione che le insegnanti interessate dovranno affrontare e i cui dettagli verranno via via resi noti.

Il Collegio approva all'unanimità.

#### **7. Piano di aggiornamento del personale.**

Riguardo il Piano di aggiornamento del personale, il DS invita a riconfermare le Aree di priorità (PNFD e formazione PNSD) già definite dal nostro istituto. Per alcune di queste si sono già tenuti dei Corsi:

- Valutazione;
- Certificazione delle competenze (corso tenutosi nell'anno 2017-18);
- Didattica inclusiva e multimediale (corso tenutosi all'inizio di quest'anno 2018-19)

Il Collegio approva all'unanimità.

Riguardo ai corsi di formazione il DS ricorda la possibilità di un corso per adulti ipoacusici il 09/11/2018 per il quale interverranno degli esperti del Burlo di Trieste e in data 14/11/2018 un aggiornamento per la gestione dei protocolli di alunni diabetici ed epilettici.

La seduta è tolta alle ore 18.15.

Il Presidente  
Dirigente Scolastico  
Vincenzo Sabellico

La segretaria  
Antonini Maria